

صورتجلسه کارگروه روابط عمومی-۹۴/۶/۳

حاضرین: خانم ها ارشادی، قضاپی، علمداری، ساکی، غفاری، رباحی و صفی خانی
محل جلسه: ساختمان طالقانی، طبقه ۱۰، اتاق ۱۰۰۶
ساعت جلسه: ۱۰-۱۲ روز سه شنبه مورخ ۹۴/۶/۳ - شماره جلسه: ۵
دستورکارجلسه: نهایی نمودن شرح وظایف کمیته روابط عمومی و تقسیم وظایف اعضا

اهم مذاکرات:

الف- ارائه نتایج پیگیری مصوبات جلسات گذشته کمیته روابط عمومی:

- در زمینه برنامه ریزی بازدید بانوان همکار لیست تفکیکی بانوان شاغل در سطح وزارت متبوع اعم از ستاد، سازمانها و... برحسب تعداد بانوان شاغل توسط کمیته تهیه و به کمیسیون ارائه گردید که بمحض آمادگی و اعلام نظر اقدامات لازم صورت خواهد پذیرفت،
- پیرو جلسه مورخ ۹۴/۵/۱۲ اطلاعات مربوط به کارگروه روابط عمومی در اختیار سرکار خانم مرادی قرارداد شده ضمن تشکر از زحمات ایشان این اطلاعات در سایت (کارگروه روابط عمومی) قرار گرفت.
- برنامه مناسبت های ۶ ماهه اول سال جاری جهت اعلام نظر به کمیسیون ارائه گردید.
- نتایج پیگیری موارد درخواستی درخصوص امور رفاهی _ ورزشی بانوان، که درنشست کمیسیون طرح موضوع شد مقرر گردید توسط سرکارخانم مبارکی از طریق جناب آقای بهرامی پیگیری و اعلام نتیجه گردد .

ب- در زمینه دستورکارجلسه:

- بررسی، بحث و تبادل نظر در زمینه شرح وظایف کمیته روابط عمومی و ارائه جمع بندی اولیه شرح وظایف مطابق پیوست صورتجلسه،
- با توجه به جداسازی سایت از کارگروه روابط عمومی، سرکار خانم علمداری عضو کارگروه روابط عمومی و سرکارخانم مرتضوی در جلسه آتی کمیسیون عضویت خود را در کارگروه مدنظر اعلام نمایند.

مصوبات جلسه:

- ۱- تنظیم و ارائه برنامه کاری ۶ ماهه دوم سال جاری کمیته روابط عمومی،
- ۲- نهایی نمودن شرح وظایف کمیته روابط عمومی باتوجه به جمع بندی اولیه شرح وظایف در نشست روزجاری،
- ۳- تنظیم و ارائه لیست بانوان مدیر همکار وزارت متبوع در سطوح مختلف مدیریتی توسط سرکارخانم ساکی به کمیته بمنظور ارجاع به کمیسیون بانوان جهت اطلاع رسانی به مراجع بالادستی و نمود بخشی از توانمندی مدیریتی بانوان شاغل همکار و...،
- ۴- ارائه عناوین دوره های آموزشی پیشنهادی نیازسنجی شده در زمینه های مختلف شامل پزشکی، تغذیه و... توسط اعضا به جلسه آتی کمیته جهت جمع بندی و ارائه به کمیسیون و پیگیریهای لازم بعدی.

باسمه تعالی

شرح وظایف کمیته روابط عمومی (جمعبندی اولیه):

- ۱- گردآوری آخرین اطلاعات مربوط به فعالیتهای شاخص زنان شاغل سایر دستگاه ها شامل مجلس، مرکز امور زنان و خانواده ریاست جمهوری و... بمنظور ایجاد ارتباط موثر با واحدهای امور زنان سایر وزارتخانه ها و بهره گیری از تجربیات موفق آنها،
- ۲- زمینه سازی جهت ایجاد ارتباط با مشاورین رؤسای سازمانهای جهادکشاورزی استانها در امور زنان،
- ۳- توسعه و گسترش اطلاع رسانی درخصوص مسائل زنان جهت درج در وب سایت بمنظور آگاه سازی این قشر از جامعه از مسائل مختلف زنان در زمینه های حقوقی، اجتماعی، فرهنگی و...،
- ۴- شناسایی ناشرین عمده کتاب مربوط به زنان جهت اطلاع رسانی به بانوان شاغل از طریق سایت،
- ۵- تهیه و تنظیم کلیه امور مربوط به جلسات و گردهمایی های برگزارشده کمیسیون (گزارش جهت درج در سایت، فرم نظرسنجی، عکس، فیلم و...)،
- ۶- جمعبندی گزارشات استانها و ارائه نتایج به دبیر کمیسیون،
- ۷- تعیین بودجه سالیانه کمیته و ارائه آن به دبیر کمیسیون،
- ۸- ارائه گزارش فصلی فعالیتهای کمیته به دبیر کمیسیون،
- ۹- بررسی عملکرد فعالیتهای کمیته باتوجه به اهداف و برنامه های از پیش تعیین شده و برنامه های تحقق یافته و ارائه گزارش ۲ بار در سال به کمیسیون.